Pokyny pro studující k písemné části SZZK – 2025/2026

A. Příprava

1. Písemnou část státní závěrečné zkoušky lze psát výhradně na počítači ve fakultní aplikaci Moodle.
2. Přihlašování na písemnou část probíhá prostřednictvím SIS
   - Studující, kteří chtějí psát SZZK na fakultním počítači, se přihlásí v SIS na termín s explicitním uvedením učebny 408.
   - Studující s vlastním notebookem se přihlásí na termín bez uvedení místnosti, přičemž rozdělení studujících do učeben bude dopoledne před konáním písemné části vyvěšeno na elektronické nástěnce příslušné katedry pod přihlášením.
   - V případě PČSZK z ústavního práva se všichni studující přihlašují do SIS na příslušný termín bez uvedení místnosti. Zájemci o psaní na fakultním počítači zároveň zašlou na sekretariát katedry žádost se zdůvodněním.
3. K prezenci je třeba se dostavit do stanovené učebny nejpozději 30 minut před začátkem písemné části státní zkoušky a prokázat se platným dokladem totožnosti (OP, ISIC, pas, index).
4. V případě, že studující vypracovává písemnou část na vlastním zařízení (notebook)
   - je jeho odpovědností, že zařízení vydrží nabité a funkční – přestože se v problematických případech vždy snažíme vyjít vstříc, nelze ze strany katedry ani fakulty bezpečně zajistit zdroj napájení a z organizačních důvodů není možné činit v průběhu psaní přesuny mezi učebnami.
   - je nutné, aby si předem stáhnul nejaktuálnější verzi programu Safe Exam Browser a předem si ho otestovat na notebooku, na kterém bude písemnou zkoušku psát. Na stránce s návodem ke konfiguraci SEB (odkaz viz níže) je připravený cvičný test pro otestování SEB. V případě problému je možné alespoň den PŘEDEM kontaktovat IT oddělení buď telefonicky nebo na mailové adrese itpodpora@prf.cuni.cz s žádostí o vyřešení.
5. Písemná část je nakonfigurována tak, aby mohla být řešena pouze v prostředí Safe Exam Browser. Před používáním SEB je nezbytné si přečíst návod pod odkazem https://moodle.prf.cuni.cz/mod/book/view.php?id=64451 , který obsahuje i pokyn ke kontrole verze SEB.
6. Povolená forma předpisů:
   a. **Katedra občanského práva**: texty zákonů přístupné prostřednictvím serveru *zakonyprolidi.cz* či *e-sbirka.cz*. i v podobě tištěných ÚZ. Texty zákonů musí být bez poznámek, vysvětlivek a komentářů.
   b. **Katedra obchodního práva:** právní předpisy v elektronické podobě prostřednictvím serveru *zakonyprolidi.cz* či *e-sbirka.cz*. Lze používat rovněž právní předpisy v oficiálních tištěných sbírkách (např. „Povinné předpisy ke studiu – Obchodní právo – akademický rok 2025/26 srov. také předmluva k nim) donesených studenty. Povoleno je pouze originální znění. V těchto tištěných předpisech je přípustné označovat, barevně zvýrazňovat a rozlišovat, umisťovat záložky (lepíky), jakož i vpisovat krátké, heslovité poznámky (glosy) či odkazy. Text vepsaný do tištěných předpisů však nesmí obsahovat celé věty či pasáže z učebnic či jiných zdrojů.
   c. **Katedra ústavního práva**: tištěná verze ÚZ bez rozsáhlejších vpisků a komentářů bez ohledu na verzi nebo vydavatele ÚZ. Vedle toho každý student obdrží vytištěné soudní rozhodnutí, se kterým bude pracovat.
   d. **Katedra trestního práva**: je možno používat předepsané právní předpisy v elektronické podobě prostřednictvím serveru *zakonyprolidi.cz* či serveru *e-sbirka.cz*. Při zpracování lze využívat také právní předpisy v oficiálních tištěných sbírkách (ÚZ, SZ apod.) donesených studenty. Povoleno je pouze originální znění bez jakýchkoliv vpisků a úprav, s výjimkou barevného zvýraznění textu a nepopsaných záložek (lepíků).
   e. **Katedra správního práva:** právní předpisy v elektronické podobě prostřednictvím serverů *zakonyprolidi.cz* či *e-sbirka.cz*. Kromě toho lze využívat i tištěné právní předpisy v oficiálních

sbírkách (např. „Povinné předpisy ke studiu – Správní právo – akademický rok 2025/26“) donesených studenty. Tištěné předpisy mohou být označeny drobnými poznámkami, mohou v nich být zvýrazněna nejdůležitější ustanovení, umístěny záložky (lepíky).

7. Nelze zejména
   a) používat komentáře k zákonům
   b) používat vlastní poznámky
   c) používat učebnice
   d) vzájemně si půjčovat tištěné předpisy (pokud je katedra povoluje)
   e) komunikovat s jinými studujícími.
8. V průběhu psaní zkoušky není dovoleno mít v dosahu mobilní telefon, hodinky nebo jiná elektronická zařízení mimo PC/NB.
9. V průběhu psaní zkoušky je dovoleno používat prázdné papíry (nikoli však bloky či sešity) na poznámky.

B. Řešení zadání

10. Struktura zadání:
    a. **Katedra občanského práva**: zadání obsahuje 20 otázek (otázka je vždy hodnocena jedním či nula body). Pokud jsou u otázky dány na výběr možnosti odpovědí, je správná vždy právě jedna odpověď (jde o otázky typu SBA – single best answer). Při odpovědích na otevřené otázky je nezbytné vycházet ze zadání, odpovědi formulovat věcně a stručně.
    b. **Katedra obchodního práva**: zadání obsahuje 20 otázek (odpověď je vždy hodnocena jedním či nula body). Struktura otázek je zpravidla následující: 7 otázek typu SBA, 7 otázek typu SBA s nutností doplnit konkrétní zákonné/á ustanovení či odůvodnění, 4 otázky s krátkou tvořenou odpovědí, 2 otázky s delší tvořenou odpovědí. Pokud jsou otázky koncipovány jako SBA, jako správná je hodnocena nejvhodnější zvolená odpověď. Pokud je u otázky vyžadováno doplnění zákonného ustanovení nebo odůvodnění, nelze jako správnou uznat odpověď bez takového doplnění anebo s doplněním popírajícím zvolenou variantu odpovědi.
    c. **Katedra ústavního práva**: zpravidla 10 otevřených otázek, přičemž správné odpovědi jsou hodnoceny jedním, dvěma či třemi body.
    d. **Katedra trestního práva**: 6 otevřených otázek navazujících na obsáhlejší zadání skutkového děje, dále 8 uzavřených teoretických otázek s výběrem ze 4 možností, přičemž právě 1 odpověď je správná(tj. koncepce single best answer). Uzavřené otázky jsou uvozeny krátkým skutkovým dějem. Každá z otevřených otázek je až za 2 body (1 bod za odpověď, 1 bod za odůvodnění), uvedení odpovědi, byť správné, bez jakéhokoliv odůvodnění je nepřezkoumatelné a studující za takovou odpověď neobdrží žádný bod. Není-li správná odpověď, není zásadně možné přiznat bod ani za její odůvodnění. Uzavřené otázky jsou za 1 bod.
    e. **Katedra správního práva**: 10 otázek, z nichž každá je hodnocena až 2 body. Otázky jsou koncipovány ve formě a) otevřených otázek, navazujících na obsáhlejší zadání skutkového děje, b) otázky ve formě single best answer, c) napsání krátkého stanoviska k zadané otázce.
11. Pokud jsou u otázky dány na výběr možnosti odpovědí, je správná vždy právě jedna odpověď.
12. Otázky mají být řešeny vždy za použití právních předpisů v aktuálně platném a účinném znění. Při řešení je současně třeba vycházet z předpokladu, že tyto právní předpisy byly platné a účinné po celou dobu děje a popsaných skutečností v zadání. Pokud není v zadání uvedeno jinak, v odpovědi je třeba vždy odkázat na konkrétní paragraf, odstavec, příp. písmeno právního předpisu.
13. Pro vyhodnocení správnosti odpovědi je podstatné, aby studující odpovídal v souladu s požadavky zadání dané otázky.
14. V aplikaci Moodle je na vypracování zadání nastaven limit 120 minut (u studujících se speciálními

potřebami může být čas odlišný podle jejich funkční diagnostiky).

15. Studující, který se dostaví k SZK opožděně, bude ke státní zkoušce připuštěn jen do 15 minut po zahájení státní zkoušky v dané místnosti.
16. V případě technických či jiných problémů je třeba se přihlásit zvednutím ruky a počkat příchodu dozoru, který Vám poskytne pomoc.
17. Místnost, kde se píše písemná státní zkouška, lze individuálně opustit nejpozději 10 minut před koncem časového limitu, a to v tichosti.
18. V posledních 10 minutách časového limitu nelze místnost, kde je psána státní zkouška, individuálně opustit a je třeba vyčkat společného konce písemné státní zkoušky. V případě, že byla státní zkouška řešena na vlastním počítači, je po uplynutí časového limitu provedeno odblokování Safe Exam Browser dozorem při odchodu studujících z místnosti.
19. Způsob hodnocení, zveřejňování výsledků, přezkum hodnocení a postup v případě studentů se specifickými potřebami upravuje opatření děkana č. 8/2023.