
Manuál pro přístup do Office 365

- **zadání webové stránky:** www.office.com
- **zadání fakultního e-mailu ve formě:** [jméno@pedf.cuni.cz](mailto:jmeno@pedf.cuni.cz) nebo name@student.pedf.cuni.cz
- objeví se hlášení **FORGOT PASSWORD?**, na které **kliknu**
- objeví se obrázek v podobě změní písmen a čísel - **opíšu čísla do příslušného okna** (rámeček pod obrázkem)
- objeví se výzva pro zadání e-mailu - **zadám svůj fakultní e-mail**
- bude zvolíte si nové přístupové heslo

Způsob práce s Office 365

- hlavní stránka s nabídkou všech programů (Office Post / pošta, Excell / tabulky, Power Point / prezentace, One Drive / úložiště dat a souborů apod.)
- využívání **One Drive**
 - sdílení dat a materiálů se sdílenými e-mailovými adresami
 - Teams - možnost sdílet virtuální úložiště s více lidmi najednou (výhoda: velký objem dat)