

Sylabus praxe na ÚZSVM

Odborná praxe navazuje na výuku občanského a obchodního práva a je realizována ve spolupráci s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových (Územní pracoviště v hlavním městě Praze). Obsahem odborné praxe je absolvování vybraných úkonů ve stanovených agendách Úřadu pod dohledem konkrétního pracovníka úřadu (tutora), který studenta prostřednictvím konzultací v průběhu odborné praxe vede. Odborná praxe probíhá zpravidla v průběhu tří měsíců při minimálním rozsahu 80 hodin.

Oblasti výkonu praxe:

1. **Odbor Majetkové metodiky** (garant Mgr. Tomáš Jasný, ředitel odboru Majetkové metodiky)
2. **Samostatné oddělení Metodiky právního jednání** (garant Mgr. Blanka Plchová, vedoucí samostatného oddělení Metodiky právního jednání)

1. Odbor Majetkové metodiky (oddělení Majetkové metodiky, oddělení Podpory realizací, oddělení Metodiky právního auditu)

Působnost odboru:

- koncepčně zajišťuje a metodicky řídí majetkové agendy Úřadu, včetně oceňování majetku státu, s nímž hospodaří
- spolupracuje s Ministerstvem financí při sjednocování výkladu a aplikace právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem státu a oceňování
- po právní stránce metodicky řídí a koordinuje oblast uzavírání smluv a oblast tvorby smluvních dokumentů souvisejících s hospodařením a nakládáním s majetkem státu, se kterým je Úřad příslušný hospodařit
- zpracovává návrhy na opatření v oblasti hospodaření s majetkem státu
- zajišťuje činnost komise pro nakládání s majetkem
- koordinuje činnosti k provedení inventarizace majetku v účetní evidenci, nemovitých věcí dle zákona o majetku, pohledávek, závazků, jiných aktiv a pasiv a jiných věcných práv
- metodicky zabezpečuje činnosti související s přijímáním oznámení v rámci předkupního práva státu dle stavebního zákona
- zabezpečuje činnosti související s privatizací majetku státu podle zákona o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby
- koncepčně zajišťuje a metodicky řídí odborné činnosti Úřadu v oblasti cenové
- spolupracuje při vývoji elektronického aukčního systému
- metodicky řídí územní a odloučená pracoviště při provádění výběrových řízení, veřejných dražeb a výběrových řízení s aukcí
- vykonává činnosti vedoucí k sjednocování resortního výkladu a aplikace právních předpisů a poskytuje právní pomoc při úpravách vnitřních předpisů Úřadu
- zabezpečuje oblast registru smluv a poskytuje odborný výklad v případě pochybností, zda určité právní jednání podléhá uveřejnění v registru smluv

Pracovní náplň praxe:

- spolupráce při přípravě vzorových smluv a dalších smluvních dokumentů s ohledem na aktuální vývoj právních předpisů a judikatury
- spolupráce při zpracovávání právních stanovisek (s výjimkou § 13 zákona o Úřadu) pro organizační složky státu, státní organizace, kraje a obce, případně další právnické osoby, při aplikaci právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem státu v oblasti působnosti oddělení Metodiky právního auditu
- spolupráce při zpracovávání právních stanovisek a vyjádření na vyžádání generálního ředitele, náměstků generálního ředitele a dalších vedoucích zaměstnanců na Ústředí (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení) v oblasti působnosti oddělení Právního auditu
- spolupráce na právním auditu právních jednání v kompetenci generálního ředitele a náměstků generálního ředitele
- spolupráce při zpracování připomínek v rámci vnitřního (resort MF) a mezirezortního připomínkového řízení v oblasti působnosti odboru Majetkové metodiky
- seznámení se s problematikou veřejných zakázek z pohledu zadavatele v oblasti tvorby smluv
- seznámení se s problematikou registru smluv
- seznámení se s činností Úřadu při hospodaření s majetkem státu, získání praktických zkušeností s aplikací zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zákona č. 340/2012 Sb., o registru smluv, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení a o změně některých zákonů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu a dalších zákonů, případně dotčených předpisů EU
- seznámení se s připravovanými právními předpisy a novelami

2. Samostatné oddělení Metodiky právního jednání

Působnost samostatného oddělení:

- zabezpečuje metodiku, metodicky řídí a koordinuje oblast právních služeb v řízeních dle zákona o Úřadu
- sjednocuje postup ÚP v oblasti jednání v řízení před soudy, rozhodčími orgány, správními úřady a jinými orgány
- metodicky dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů Úřadu v oblasti právního zastupování státu

- zpracovává právní stanoviska (s výjimkou § 13 zákona o Úřadu) pro organizační složky státu, státní organizace, kraje a obce, případně další právnické osoby, v oblasti právního zastupování státu v řízeních dle zákona o Úřadu
- na vyžádání generálního ředitele, náměstků generálního ředitele a dalších vedoucích zaměstnanců (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení) na Ústředí zpracovává právní stanoviska a vyjádření v oblasti právního zastupování státu v řízeních dle zákona o Úřadu
- pravidelně sleduje a vyhodnocuje judikaturu, zejména týkající se činnosti Úřadu
- vytváří a spravuje databázi judikatury a zajišťuje zveřejnění judikatury na Intranetu Úřadu
- zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů
- zpracovává připomínky v rámci mezirezortního připomínkového řízení legislativního procesu (eKLEP) v oblasti právního zastupování státu
- zpracovává připomínky v rámci vnitřního (resort MF) připomínkového řízení z oblasti právního zastupování státu
- zabezpečuje přípravu legislativních návrhů z oblasti právního zastupování státu

Pracovní náplň praxe:

- spolupráce při zpracovávání právních stanovisek (s výjimkou § 13 zákona o Úřadu) pro organizační složky státu, státní organizace, kraje a obce, případně další právnické osoby, při aplikaci právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem státu v oblasti působnosti samostatného oddělení Metodiky právního jednání.
- spolupráce při zpracovávání právních stanovisek a vyjádření na vyžádání generálního ředitele, náměstků generálního ředitele a dalších vedoucích zaměstnanců na Ústředí (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení) v oblasti působnosti samostatného oddělení Metodiky právního jednání
- sledování a vyhodnocování judikatury, zejména týkající se činnosti Úřadu
- spolupráce při zpracovávání stanovisek k návrhům právních předpisů
- spolupráce při zpracovávání připomínek v rámci vnitřního (resort MF) a mezirezortního připomínkového řízení legislativního procesu (eKLEP) v oblasti právního zastupování státu
- seznámení se s činností Úřadu v oblasti právního zastupování, s aktuální judikaturou zejména ve vztahu k činnosti Úřadu, získání praktických zkušeností s aplikací zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových a dalších zákonů
- seznámení se s připravovanými novelami procesních předpisů