

Postup při práci s Offline formulářem

Pro natypování podkladů, odůvodnění a usnesení komise je možné využít možnosti Offline formuláře, bez nutnosti připojení k internetu. Offline formulář je přístupný na konci formuláře aktivit A21 a B20 v Habilionu (obrázek 1).

Tisky:


p43: Stanovisko
hodnotící komise ke
jmenování
profesorem (10-15
stran)

Více detailů

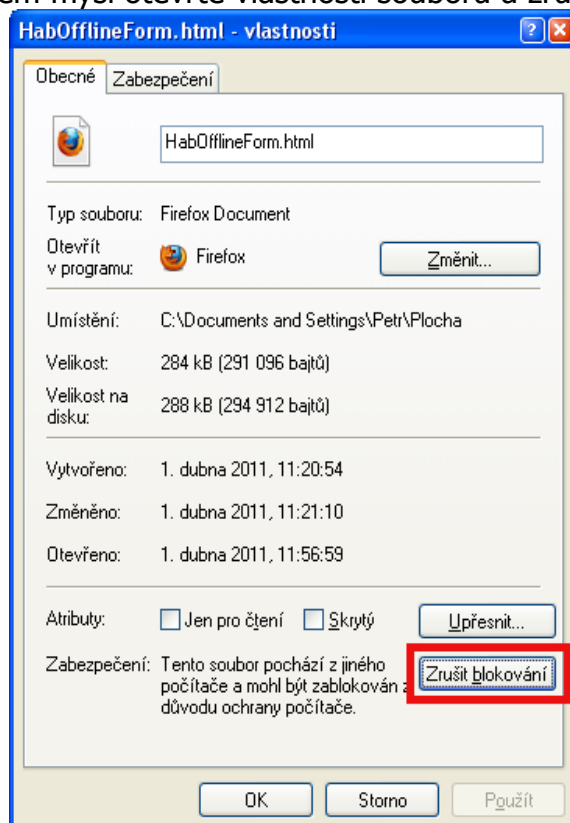


Obrázek 1: Offline formulář

Postup je následující:

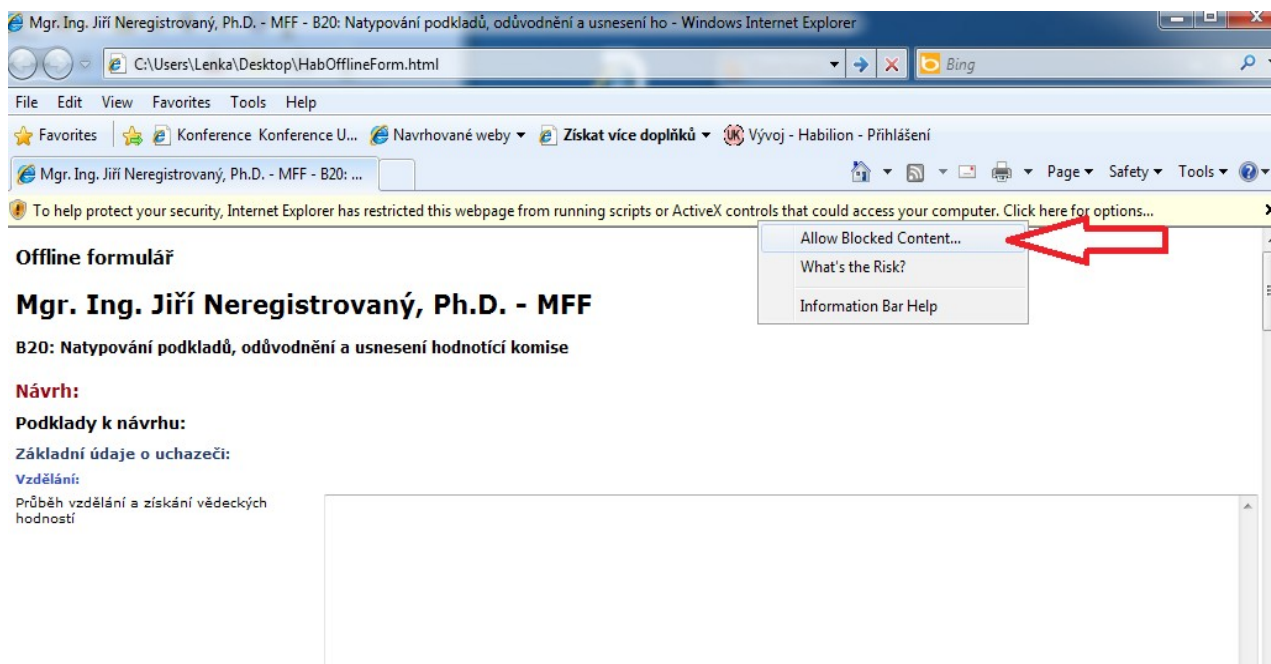
1. Offline formulář je potřeba si uložit na disk a odtud je možné jej editovat. Otevřete si formulář (defaultně uložený jako HabOfflineForm.html). K otevření je možné použít prohlížeč Firefox nebo Internet Explorer.

a. Pokud formulář budete otevírat v IE, je nutné povolit blokový obsah. V některých verzích Windows je třeba nejprve „odblokovat“ ochranu souboru staženého z internetu. Pravým tlačítkem myši otevřete vlastnosti souboru a zrušte blokování (obr. 2).

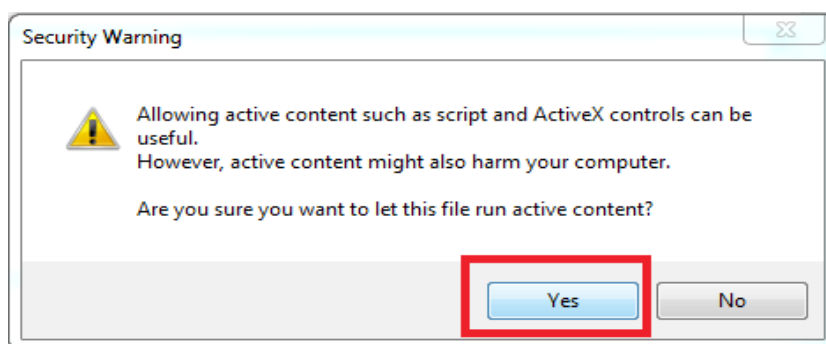


Obrázek 2: Odblokování souboru

Potom po otevření v Internet Exploreru klikněte na žlutou lištu s upozorněním, zvolte možnost "Allow Blocked Content" (obrázek 3) a potvrďte klepnutím na tlačítko "Ano" při dalším upozornění (obrázek 4).

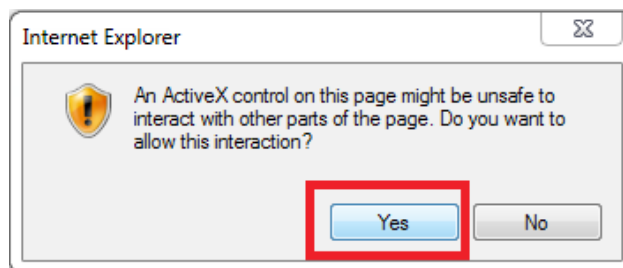


Obrázek 3: Povolení blokováného obsahu



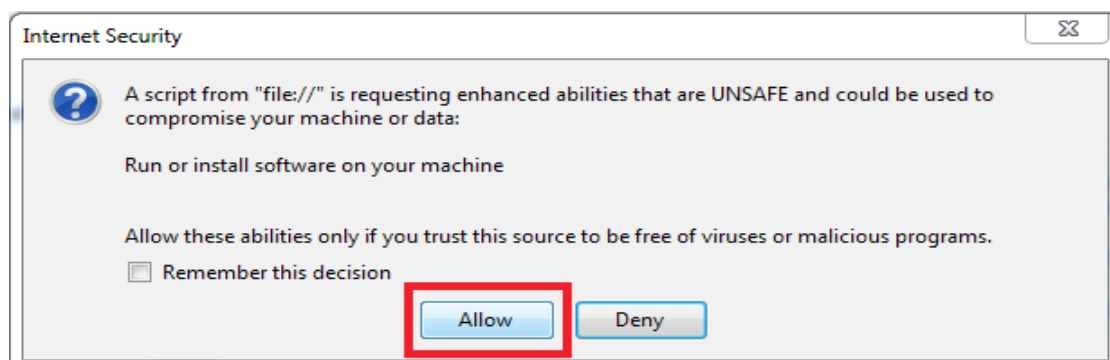
Obrázek 4: IExplorer - Bezpečnostní upozornění

Nyní je možné vyplňovat formulář bez připojení k internetu. Pokud chcete uložit změny, klikněte na tlačítko "Uložit" na konci dokumentu a změny se vám automaticky uloží. Při ukládání se může objevit bezpečnostní upozornění. V tom případě pokračujte kliknutím na "Ano" (obrázek 5). Po uložení se objeví potvrzení, že dokument byl aktualizován. Při opětovném otevření dokumentu jej naleznete tak, jak jste ho naposledy uložili a můžete pokračovat v práci. Pravděpodobně bude potřeba znovu povolit blokováný obsah (obr. 3).



Obrázek 5: IExplorer - Bezpečnostní upozornění

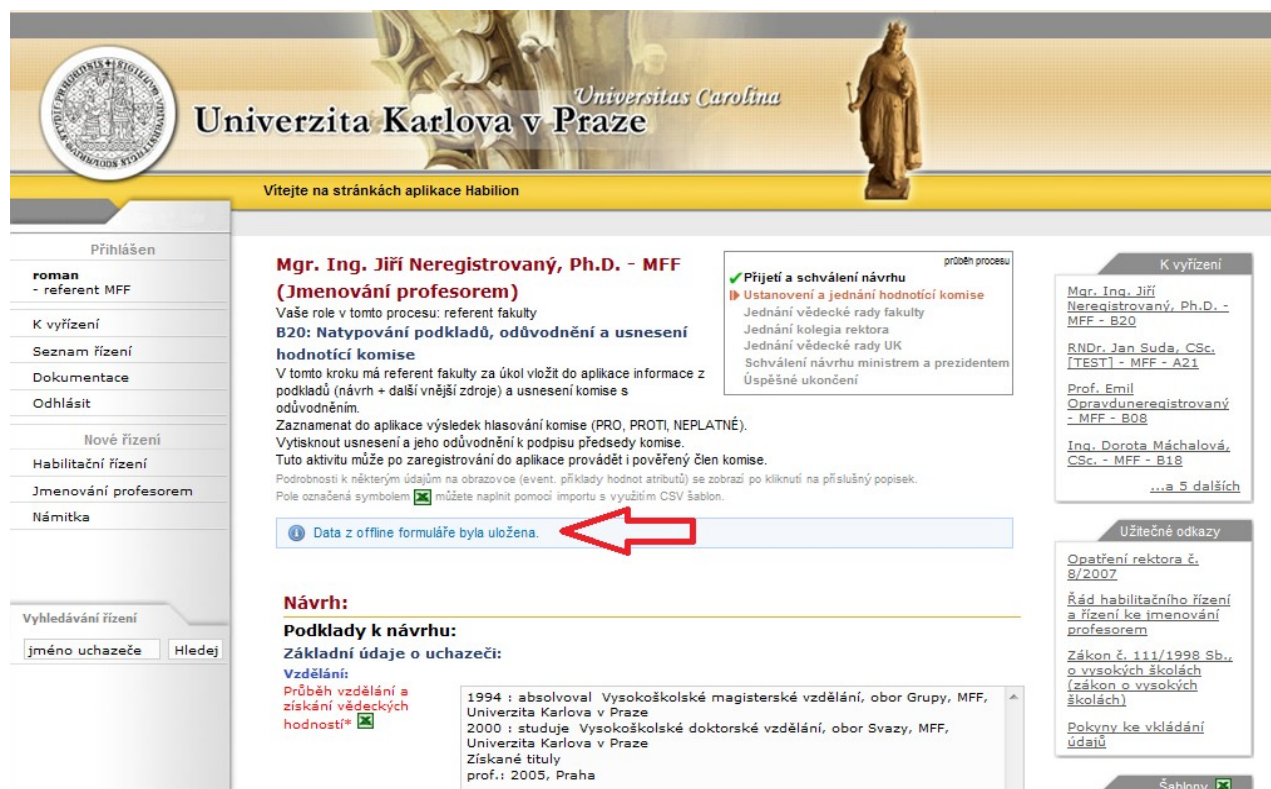
b. Dokument otevřený ve Firefoxu můžete rovnou editovat. Pokud chcete uložit změny, klikněte na tlačítko "Uložit" na konci dokumentu a změny se vám automaticky uloží. Při ukládání se může objevit bezpečnostní upozornění. V tom případě pokračujte kliknutím na "Allow" (obrázek 6). Po uložení se objeví potvrzení, že dokument byl aktualizován. Při opětovném otevření dokumentu jej naleznete tak, jak jste ho naposledy uložili a můžete pokračovat v práci.



Obrázek 6: Firefox - Bezpečnostní upozornění

2. V případě, že jste práci na formuláři již ukončili a přejete si jej nainportovat do Habilionu, zvolte tlačítko "Odeslat do Habilionu" a otevře se vám přihlašovací formulář Habilionu. K tomuto kroku musí být počítač připojen k internetu.

3. Po přihlášení se otevře příslušné řízení v příslušné aktivitě, vyplněné podle offline formuláře. V záhlaví aktivity se objeví informace o uložení dat z offline formuláře (obr. 7).



Obrázek 7: Habilion - informace o uložení dat z offline formuláře